



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การขอใช้อาคารสถานที่



โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ / สังคม บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

ต่างประเทศ

๘. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย / ข้อบังคับ) : ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษานั้น

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) : ๐.๕

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) : ๓

จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) : ๐

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

๑๑. ช่องทางการให้บริการ :

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั้ง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๓๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี

วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีพักเที่ยง

เวลาเปิด - ปิดรับคำขอ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด - ปิดตามบริบทของโรงเรียน

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี) : การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
- ๒) ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
- ๓) ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง จนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- ๔) ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
- ๕) ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
- ๖) สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรม และศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
- ๗) การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้ความเป็นธรรม และเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ :

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|---|
| ๑ | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ | ๑๕ นาที | โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานคำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นทราบทันทีกรณีที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด |
| ๒ | การพิจารณาอนุญาต | พิจารณา และจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม | ๒ วัน | โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |

รวมระยะเวลาดำเนินการ : ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
- ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

๑๕.๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | เอกสารฉบับ จริง | เอกสารฉบับ สำเนา | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|--|
| ๑ | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | ๑ ฉบับ | ๑ ฉบับ | ต้องเหลืออายุเกิน ๓ เดือน ณ วันยื่นคำขอ และเอกสารรับรอง สำเนาถูกต้อง |
| ๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | ๑ ฉบับ | ๑ ฉบับ | เอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง |

๑๕.๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม : -ไม่มี-

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๒) เว็บไซต์ : <https://www.facebook.com/Banpawai.s>

๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๔) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๑๕๗๙

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าหวาย

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว นามสกุล

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของ
โรงเรียนบ้านป่าหวาย ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ

มีกำหนดระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ คน

๒. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด คือ

๒.๑) ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

๒.๒) ค่าตอบแทนคนงานภารโรง จำนวน คน

๒.๓) ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ จำนวน บาท

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สิน และอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้ และ
จัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และขอปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
ระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคาร
สถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(นายศรีธเนศวร แสงศรีเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกแต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าหวาย

ข้อตกลงในการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาร่วมกับสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านป่าหวาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

โรงเรียนบ้านป่าหวาย ยินยอมให้ (หน่วยงาน / บุคคลผู้ขอใช้)

ใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาร่วมกับสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

โดย (หน่วยงาน / บุคคลผู้ขอใช้) จะเป็นผู้ชำระค่า

ไฟฟ้า และค่าน้ำประปาให้กับสถานศึกษาเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้ *

ตามสัดส่วนที่ใช้

จำนวน บาท (.....)

* เลือกใช้รายการตาม แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

(.....)

ลงชื่อ

(นายศรีธน แสงศรีเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกแต้

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าหวาย