



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การขอย้ายออกของนักเรียน



โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ.

๒๕๕๐

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

ต่างประเทศ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) : ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ตัวเลข) : ๐.๑๗

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ตัวเลข) : ๑

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ตัวเลข) : ๐

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) : การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๑๑. ช่องทางการให้บริการ :

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง จังหวัด

ขอนแก่น ๔๐๒๗๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี

วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีพักเที่ยง

เวลาเปิด - ปิดรับคำขอ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด - ปิดตามบริบทของโรงเรียน

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี) :

๑) ให้ผู้ปกครองยื่นคำขอย้ายออกจากโรงเรียน

๒) โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.๑๘/๑ หรือแบบ บค.๒๐)

๓) ระยะเวลาการให้บริการรวมทั้งกำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	๑ ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าหวาย	
๒	การจัดทำเอกสาร	จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก - หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) - ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ - สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) - แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)	๒ วัน	โรงเรียนบ้านป่าหวาย	
๓	การลงนามอนุญาต	จัดทำหนังสือ และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา	๑ ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าหวาย	

รวมระยะเวลาการดำเนินการ : ๔ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เอกสารฉบับจริง	เอกสารฉบับสำเนา	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	๑ ฉบับ	- แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย - รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เอกสาร ฉบับจริง	เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน (พฐ.๑๙)		๑ ฉบับ	-	
๒	เอกสารยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง		๑ ฉบับ	-	
๓	เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)		๑ ฉบับ	-	
๔	ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บหากย้าย ระหว่างภาคเรียน		๑ ฉบับ	-	ถ้ามี
๕	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน		๑ ฉบับ	-	ถ้ามี
๖	แบบบันทึกสุขภาพ		๑ ฉบับ	-	ถ้ามี

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๒) เว็บไซต์ : <https://www.facebook.com/Banpawai.s>

๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เลขที่ ๒๖๔ หมู่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๔) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๑๕๗๙