



# คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน หรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



## โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน หรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาค  
บังคับ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

---

#### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน หรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (ชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ ๑) ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน หรือหลัง  
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ :  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ :  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

ต่างประเทศ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) : ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ  
หัวหน้าสถานศึกษา

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ตัวเลข) : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ตัวเลข) : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ตัวเลข) : ๐

#### ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น) : การขอผ่อนผันให้เด็กเข้า  
เรียนก่อน หรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

## ๑๑. ช่องทางการให้บริการ :

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง จังหวัด  
ขอนแก่น ๔๐๒๗๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :  เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี

วันศุกร์  วันเสาร์  วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ  มีพักเที่ยง

เวลาเปิด - ปิดรับคำขอ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด - ปิดตามบริบทของโรงเรียน

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) :

หลักเกณฑ์ และวิธีผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน หรือหลังการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖

๑) ลักษณะที่สามารถขอผ่อนผัน

๑.๑. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๑.๑.๑. เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

๑.๑.๒. ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัย หรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้องขอ และผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ อารมณ์ และด้านสังคมตามประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๑.๒.๑. เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก หรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนคนอื่นตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

๑.๒.๒. เด็กเจ็บป่วย และอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

๑.๒.๓. เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดวิสัยแล้วแต่กรณี

๒) ระยะเวลาการผ่อนผัน

๒.๑. กรณีเด็กเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือเจ็บป่วย และอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวตามข้อ ๑.๒.๑. และ ๑.๒.๒. ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้

๒.๒. กรณีเด็กมีความจำเป็นอื่นตามข้อ ๑.๒.๓. ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษาถ้ามีความจำเป็นต้องผ่อนผันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการศึกษาเป็นพิเศษให้

๓) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๓๐ นาที	โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	การพิจารณาอนุญาต	คณะกรรมการพิจารณา	๒ วัน	โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๓	การลงนามอนุญาต	จัดทำหนังสือเอกสารเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม	๑ ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าหวาย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	

รวมระยะเวลาดำเนินการ : ๔ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
- ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ :

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑ ฉบับ	๒ ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันยื่น - รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สูติบัตร	กรมการปกครอง	๑ ฉบับ	๒ ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันยื่น - รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑	ใบยื่นคำขอ (แบบ บค.๑๖) (ถ้ามี)		๑ ชุด	-	- หลักฐานใช้ในวันยื่น - รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)		๑ ฉบับ	-	- หลักฐานใช้ในวันยื่น
๓	หลักฐานการจบชั้นอนุบาล (ถ้ามี)		๑ ฉบับ	๒ ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันยื่น - รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : โรงเรียนบ้านป่าหวาย หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าหวายนั่ง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๒) เว็บไซต์ : <https://www.facebook.com/Banpawai.s>

๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เลขที่ ๒๖๔ หมู่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๔) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๑๕๗๙